

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.Я.ЧЕПИГА с. ГИЗЕЛЬ-ДЕРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 29 марта 2025 года

№ 31

с. Гизель-Дере

**Об открытии профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко»
на базе МБОУ ООШ №23 им. Ю. Я.Чепига с. Гизель-Дере**

На основании приказа управления образования администрации МО Туапсинский муниципальный округ № 275 от 89.03.2024, плана работы МБОУ ООШ №23 им. Ю. Я.Чепига с. Гизель-Дере, с целью организации досуга и оздоровления учащихся в период летней оздоровительной кампании 2025 года,

п р и к а з ы в а ю :

1. Открыть профильный лагерь дневного пребывания «Солнышко» на базе школы на 28 мест со 2 июня 2025 года по 24 июня 2025 года из числа учащихся МБОУ ООШ №23 им. Ю. Я.Чепига с. Гизель-Дере

2. Зачислить в профильный лагерь дневного пребывания «Солнышко» со 2 июня 2025 г. по 24 июня 2025 года учащихся МБОУ ООШ №23 им. Ю. Я.Чепига с. Гизель-Дере в количестве 28 человек на основании заявлений родителей и договора с родителем (законным представителем)

3. Определить:

3.1. пребывание в лагере детей, постоянно проживающих на территории Туапсинского района, в возрасте от 7 до 17 лет включительно с организацией питания.

3.2. из краевого бюджета зачисляются дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-инвалиды, ОВЗ, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи под опеку (попечительство), дети из категории, находящихся в сложной жизненной ситуации (ТЖС), неблагополучные семьи, состоящие на профилактическом учете (с обязательным предоставлением документов, подтверждающих категорию);

3.3 из местного бюджета зачисляются дети в лагерь в соответствии с порядком о выделении дополнительных средств из бюджета муниципального образования Туапсинский район на осуществление в 2025 году переданных отдельных государственных полномочий Краснодарского края по обеспечению оплаты питания детей, при посещении профильных лагерей,

организованных муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Туапсинский муниципальный округ:

- дети, находящиеся по социальному паспорту общеобразовательной организации в социально-незащищенных семьях (в малообеспеченных семьях, не состоящих на учете в управлении социальной защиты, неполные семьи (родители в разводе, потеря одного из родителей, одинокие матери, одинокие отцы, семьи в которых оба или один родитель не работают, состоящие на учете в центре занятости населения Туапсинского муниципального округа, семьи, в которых оба или один родитель инвалиды);

- дети, находящиеся на внутришкольном профилактическом учете;

- дети, находящиеся в группе риска, состоящие на психолого-педагогическом сопровождении;

- дети граждан Российской Федерации, имеющих регистрацию на территории муниципального образования Туапсинский муниципальный округ, родители (законные представители) которых участвуют в специальной военной операции на территориях Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо нахождения их в служебной командировке, а также в случае их смерти (гибели) (далее - Участники СВО).

К участникам СВО относятся:

мобилизованные, добровольцы, служащие по контракту, военнослужащие именных подразделений Краснодарского края, Казачьих войск, частных военных компаний, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции и сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, военнослужащие спасательных воинских формирований, сотрудники и работники Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, а также ее структурных подразделений, работники Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, врачи и медицинские работники, направленные в служебную командировку на присоединенные в 2022 г. территории РФ;

- отличники учебы;

- призеры, лауреаты, дипломанты, победители международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований;

- члены детских и молодежных общественных объединений и творческих коллективов, созданных на базе образовательных организаций, принимающие активное участие в деятельности объединений и коллективов (далее - дети);

3.4. за родительскую плату, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен на услуги по организации обеспечения отдыха детей в

каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их питания, оказываемые за плату муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ.

3.5. Пребывание детей в лагере с 8.30 ч. до 14.30 ч.

3.6. Стоимость питания на одного ребенка в день при двухразовом питании: от 7 до 11 лет – 161,7 руб., от 12 до 17 лет – 190,9 руб.

3.7. В связи с проведением итоговой аттестации учащихся организовать работу лагеря в следующие дни: в период с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. Выходные дни: 7, 8, 12, 13, 14, 15, 21, 22 июня.

4. Предусмотреть в рамках проведения лагеря дневного пребывания организацию платного лагеря в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ «Об утверждении прейскуранта цен на услуги по организации обеспечения отдыха детей в каникулярное время в профильном лагере, с дневным пребыванием и с обязательной организацией их питания, оказываемые за плату муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Туапсинский муниципальный округ» по желанию родителей (законных представителей) учащихся.

5. Назначить начальником профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко» учителя начальных классов Напсо А.А.

6. Возложить персональную ответственность на начальника лагеря, Напсо А.А., за организацию и проведение профильного лагеря дневного пребывания на базе образовательного учреждения: комплектование лагеря, целевое использование средств, наличие подтверждающих документов у учащихся, разработка программы лагеря дневного пребывания.

7. Начальнику профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко» Напсо А.А.:

7.1. нести персональную ответственность за соблюдение правил охраны жизни и здоровья детей в лагере;

7.2. обеспечить освоение денежных средств, выделенных на организацию лагеря дневного пребывания в 2025 году в полном объеме;

7.3. до 17 мая 2025 года оформить тематические стенды, посвященные организации и проведению летнего отдыха детей и подростков, предусмотреть размещение в доступных местах телефонов доверия, контакты экстренных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до образовательной организации и т.д.

7.4. организовать при открытии лагеря церемонию выноса государственного флага Российской Федерации с исполнением гимна РФ.

7.5. строго соблюдать правила охраны жизни и здоровья детей в профильных лагерях дневного пребывания;

7.6. предусмотреть профильное направление работы школьного лагеря с дневным пребыванием и обеспечить выполнением всех запланированных мероприятий заявленного профиля.

7.7. реализовать в рамках работы лагеря краткосрочные летние дополнительные общеобразовательные программы, с обязательным заведением детей в систему АИС «Навигатор дополнительного образования»

7.8. осуществлять ежедневный контроль за выполнением плана мероприятий и режимом работы лагеря с 8-30 до 14-30;

7.9. вести ежедневный учет посещаемости детей в профильном лагере дневного пребывания;

7.10. не допускать нарушений требований к организации питания детей.

7.11. контролировать качество двухразового питания, не допускать нарушений требований к организации питания детей;

7.12. не допускать купание детей и подростков, посещающих школьный лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах;

7.13. предоставлять информацию о работе лагеря дневного пребывания для размещения на сайте школы заместителю директора по УВР, Димучову М.И.;

7.14. укомплектовать лагерь педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (в том числе на кишечную палочку);

7.15. контролировать качество двухразового питания, не допускать нарушений требований к организации питания детей;

7.16. для зачисления учащего в лагерь заключить договор с родителем (законным представителем), получить от родителей на каждого ребенка медицинскую справку и справку об эпид. окружении (за 3 дня);

7.17. задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

7.18. особое внимание необходимо уделить выполнению мероприятий планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете, обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, попавших в «группу риска» по итогам мониторинга психоэмоционального состояния;

7.19. в рамках взаимодействия с советниками директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями рекомендуем в летний период 2025 года предусмотреть реализацию программы социальной активности «Орлята России» на базе лагерей дневного пребывания или одного из детских отрядов лагеря, направленную на развитие социально-активной личности младшего школьника;

7.20. включить в план мероприятий работы лагеря все календарные праздники на момент продолжительности смены:

- 1 июня – День защиты детей;

- 6 июня – День русского языка;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби;
- 26 июня – День борьбы с наркоманией;
- 27 июня – День молодежи;
- 8 июля – День семьи, любви и верности;

В 1 день смены организовать «День безопасности». В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками по антитеррористической, пожарной безопасности, а также о правилах дорожного движения, поведения на природных и водных объектах, местах массового скопления людей, объектах железнодорожного транспорта, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей;

9.21. руководствоваться следующими документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санаторно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ФЗ от 27.12.2019 г. № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 20107 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2018 года № 6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»;

- Распоряжение Правительства РФ от 22 мая 2017 г. № 978-р «Об утверждении Основ государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей»;

- Приказ Минпросвещения России от 21 октября 2019 г. № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления».

11. Назначить

- Сафронову И.З., учителя начальных классов, - ответственным воспитателем профильного лагеря дневного пребывания «Солнышко»;

- Тулумжян К.А., учителя английского языка, - советником;

- Димучова М.И., учителя обществознания и истории, - воспитателем;

- Бусареву В.К., учителя физкультуры, - воспитателем;

- Сиенко Е.П., учителя русского языка и литературы, - воспитателем;

- Зайцеву М.В., учителя математики и физики, - воспитателем;
- Соляник Н.А., учителя географии, - воспитателем;
- Лобову С.А., учителя ИЗО и музыки, воспитателем.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания профильном лагере дневного пребывания «Солнышко» на воспитателей: Бусареву В.К., Димучова М.И., Сиенко Е.П., Зайцеву М.В., Соляник Н.А., Лобову С.А.

11. Педагогам, работающим в профильном лагере дневного пребывания «Солнышко» проводить мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы лагеря.

12. Назначить учителя физической культуры, Бусареву В.К., ответственной за проведение спортивно-массовых мероприятий в профильном лагере дневного пребывания.

13. Назначить для обслуживания профильного лагеря дневного пребывания техслужащую Хакунову А.Д.

14. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора МБОУ ООШ №23
Ю.Я.Чепига с. Гизель-Дере



Т.С. Михайловская

С приказом ознакомлены:

А.А. Напсо _____

Сафронова И.З. _____

Тулумжян К.А. _____

Димучов М.И. _____

Лобова С.А. _____

Бусарева В.К. _____

Соляник Н.А. _____

Сиенко Е.П. _____

Зайцева М.В. _____